

段取上手 カンタン操作ガイド

最初にお読みください

ステップ①

「段取上手」にアクセスしましょう

インターネットのアドレスの欄に **http://www.dandori.jp/** と入力してください。そして **移動** をクリックしてください。

アドレス① **移動**

ヤフーやグーグルなどの検索サイトからもアクセス可能です。



段取上手 **検索** 「段取上手」と入力して、検索してください。

下のページが表示されれば、「段取上手」にアクセス完了です。



ステップ②

「段取上手」に登録しましょう

一番初めのページ左上の **会員登録はこちら** ボタンをクリックして下さい。

段取上手会員(有料ホームページ)利用規約 のページが開きますので、利用規約をよくお読み下さい。

利用規約に同意し、会員登録を行う方
同意する をクリック

利用規約に同意出来ない方
同意しない をクリック

又の機会に是非ご利用下さい。

段取上手会員(有料ホームページ)会員登録 のページに移ります。

御社の企業情報を入力して下さい。
(尚、「」マークの付いた項目は必須項目となりますので、必ずご入力下さい。)

全ての情報のご記入が終了しましたら **申込み内容を確認する** のボタンをクリックして下さい。次に、ご入力頂いた内容の確認画面に移ります。情報の確認が終了し、変更の無い場合は **この内容で登録する** ボタンを、この時点で変更がある場合は **修正する** ボタンをクリックして、修正を行ってください。

この内容で登録する ボタンをクリックし、「**有料会員へのお申込み受付を完了致しました。**」という表示がされたら、会員登録は完了です。

サービス開始にあたって サービスのご利用が開始になるのは、ご入金のご確認がとれてからとなります。ご入金のご確認が取れ次第、当社からサービス開始のご案内を致します。

ステップ③

ログインしてみましょう

登録名

暗証番号

次回から自動入力にする

会員入口

登録名、暗証番号を忘れた方はこちら

会員登録はこちら

一番はじめにご登録頂きました「登録名」と「暗証番号」をご入力ください。そして、**会員入口** ボタンをクリックして下さい。

(例) 登録名...dandori
暗証番号...jouzu の場合

登録名
暗証番号 と入力します。

「登録名」と「暗証番号」を入力し、**会員入口** ボタンをクリックすると**会員様専用**のページが開きます。

ステップ④

会員専用ページの使い方を覚えましょう

下のページは表示されたら、ログイン成功です。

このページでは、「**仕事情報の修正・確認**」、「**仕事の情報を新しく登録**」、「**一番はじめに登録した企業情報の修正**」を行うことができます。



仕事情報の修正・確認

募集中・募集終了した仕事情報を確認し、修正(再募集)することができます。

募集中 をクリックすると、募集中の仕事情報が、下のように表示されます。

終了	仕事内容	支払い	募集終了日
<input type="checkbox"/>	...	現金	2006年7月31日

募集中の仕事情報を変更する

仕事情報の内容を変更する場合は、仕事内容をクリックし、仕事情報を修正して下さい。

募集中の仕事情報を削除する

募集中の仕事情報を削除する場合は、**終了** のチェックボックスにチェック **終了** をして下さい。

複数、選択することが可能です。チェックをしたら **チェックした仕事の募集を終了する** をクリック。仕事情報の削除の完了です。

募集終了・公開終了 をクリックすると、今まで投稿した仕事情報(募集、公開の終了した情報)が下のように表示されます。

仕事内容	支払い	募集終了日
...	現金	再募集する
...	現金	再募集する
...	現金	再募集する

ここでは、募集を終了した仕事情報を再募集することができます。 **再募集する** をクリックすると仕事情報を修正するページに移ります。尚、仕事内容をクリックし、再募集することも可能です。

仕事情報を新しく登録する

仕事情報を新しく登録することができます。

仕事情報を新しく登録する をクリックすると、 **仕事情報を登録する** ページが表示されます。一番初めに行った、企業情報を登録する要領で行って下さい。尚、全ての項目への入力が必要になります。

登録している会社情報の修正

一番初めに、ご登録頂いた企業情報の修正を行うことができます。

会社情報の修正・変更をする をクリックし、情報の修正を行って下さい。修正が終わったら **申込み内容を確認する** をクリックし、内容の確認をして下さい。

この内容で再登録する をクリックすると、修正が完了します。

ステップ⑤

仕事情報・企業情報を検索しましょう

お仕事が欲しい時はこのボタンを



他業者様が掲載した仕事情報を閲覧出来ます。

お仕事を外注したい時はこのボタンを



他業者様がご登録した会社情報を閲覧出来ます。

自社に合った仕事、及び自社のニーズに合った人材を各工種から検索出来ます。



大きなボタン簡単に検索出来ます。

更に、地域・各工種詳細・キーワードから検索が出来ます。

工種をもっと細かく選ぶ
左官工事 / 工種をもっと細かく選ぶ ▼左官工事

地域を選ぶ
未選択 地域を選ぶ ---

キーワードで選ぶ
キーワードで選ぶ

絞り込み検索

仕事情報・企業情報には、連絡先が掲載されているので、直接連絡を取って下さい。

会員機能

書式のダウンロードが出来ます

会員機能 自由にお使いください Member's
会員の方は、書式をご自由にダウンロード、お使いいただくことができます。

※ダウンロード方法
必要な書式のアイコンを右クリックして「対象をファイルに保存」を選択してください

書式の名前	書式の説明	アイコン
契約書(請負契約書)	工事請負契約書	アイコン エクセルファイル
安全書類	施工体制台帳及び協力業者労務安全関係の提出書類	アイコン エクセルファイル
工事工程表	3ヶ月、4ヶ月、6ヶ月の工事工程表	アイコン エクセルファイル

・工事請負契約書
・安全書類
・工事工程表
のダウンロードが出来ます。
アイコン をクリックし、ダウンロードを行い、ご利用下さい。

ユーザー名 : dandori
パスワード : dandori

